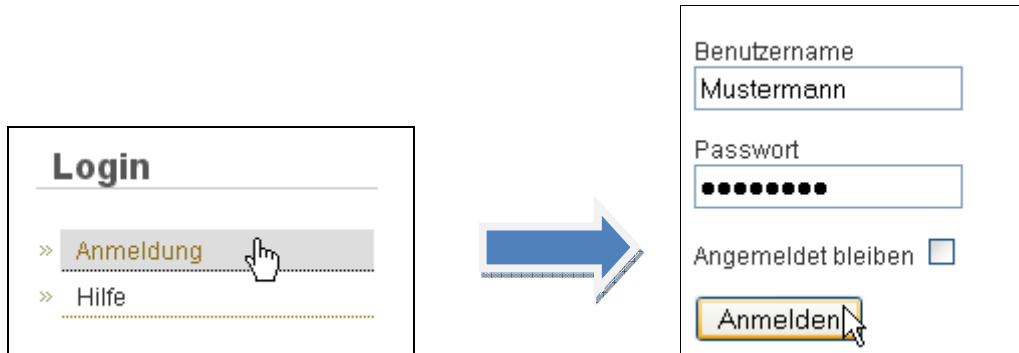


## Erstellen einer aktuellen Meldung

Aktuelle Meldungen werden immer auf der Startseite angezeigt. Die aktuellste Meldung steht dabei immer an erster Stelle.

1. Sie müssen sich mit einem gültigen Benutzernamen und Passwort anmelden



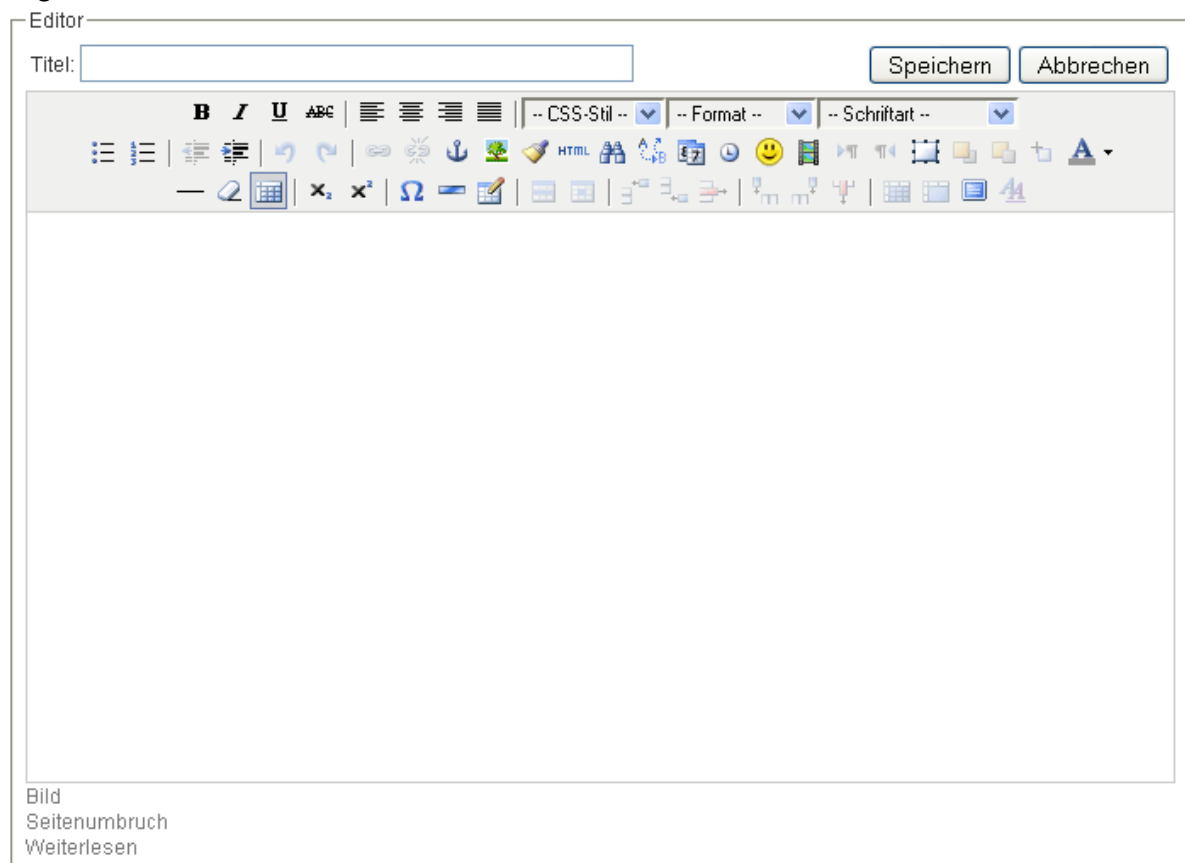
The image shows the login process in two stages. On the left, a 'Login' menu is displayed with 'Anmeldung' highlighted by a mouse cursor. A large blue arrow points to the right, where a login form is shown. The form includes a 'Benutzername' field containing 'Mustermann', a 'Passwort' field with masked characters, a checkbox for 'Angemeldet bleiben', and an 'Anmelden' button.

2. Danach gibt es im Login-Menü weitere Einträge. Wählen Sie hier „Aktuelle Meldung erstellen“



The image shows the 'Login' menu with several options: 'Anmeldung', 'Veranstaltung hinzufügen', 'Aktuelle Meldung erstellen' (highlighted by a mouse cursor), 'Mülleimer anzeigen', 'Eigene Daten', and 'Hilfe'.

3. Eine neue aktuelle Meldung wird zum bearbeiten geöffnet und Sie können mit dem bearbeiten beginnen.



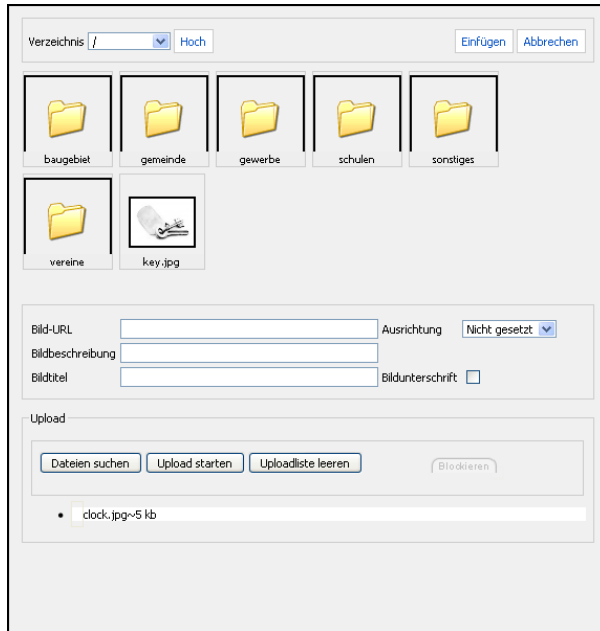
The image shows a rich text editor interface. At the top, there is a 'Titel:' field and two buttons: 'Speichern' and 'Abbrechen'. Below the title field is a toolbar with various icons for text formatting (bold, italic, underline, text color, background color), alignment, bulleted and numbered lists, indentation, link, unlink, image, video, audio, HTML, and other features. The main editing area is a large empty text box. At the bottom left, there are three small icons: 'Bild', 'Seitenumbruch', and 'Weiterlesen'.

**Titel:** Die Überschrift der aktuellen Meldung

**Editorschaltflächen:** Wenn Sie mit dem Mauszeiger auf eines der Symbole zeigen, erhalten Sie nähere Informationen zu dieser Schaltfläche.

**Textfeld:** Hier können Sie den Text der aktuellen Meldung eingeben bzw. ändern

**Link Bild:** Klicken Sie darauf, wenn Sie ein Bild anfügen wollen. Es öffnet sich dann dieser Dialog,



aus dem Sie ein Bild auswählen können. Wenn Sie ein neues Bild hochladen möchten, dann klicken Sie auf die Schaltfläche „Dateien suchen“. Bilder dürfen nicht größer sein als 300kB. Nachdem Sie das Bild ausgewählt haben, klicken Sie auf die Schaltfläche „Upload starten“. Die Datei wird dann im vorher ausgewählten Ordner gespeichert. Um das Bild nun in die aktuelle Meldung einzufügen, markieren Sie die Datei und klicken Sie dann auf „Einfügen“.

**Link Seitenumbruch:** Fügt einen Seitenumbruch ein (wird in der Regel nicht benötigt).

**Link Weiterlesen:** Unterbricht den Text auf der Startseite und fügt einen Link „Weiterlesen...“ ein. Wenn der Besucher später darauf klickt, erhält er den gesamten Inhalt der aktuellen Meldung angezeigt. Bei einer längeren aktuellen Meldung, sollte nach ein paar wenigen Zeilen so ein Weiterlesen-Link eingefügt werden, damit die Startseite nicht zu voll. Der Besucher soll nur angereizt werden, den gesamt Beitrag zu lesen.

#### 4. Nach der eigentlichen Meldung müssen noch ein paar Werte eingestellt werden

Freigegeben

Bereich:	<input type="text" value="Gemeinde Bechtsrieth"/>
Kategorie:	<input type="text" value="Aktuelle Meldungen"/>
Freigegeben:	<input type="radio"/> Nein <input checked="" type="radio"/> Ja
Auf Startseite anzeigen:	<input checked="" type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja
Autor-Alias:	<input type="text"/>
Veröffentlichung starten:	<input type="text" value="2008-09-28 23:00:00"/>
Freigabe beenden:	<input type="text" value="Niemals"/>
Zugriffsebene:	<input type="text" value="Öffentlich"/> Registriert Admins
Reihenfolge:	<input type="text" value="1 (Testbeitrag)"/>

**Bereich:** Immer „Gemeinde Bechtsrieth“ auswählen

**Kategorie:** Legt fest zu welchem Bereich der Beitrag gehört. In der Regel ist das „Aktuelle Meldungen“. Soll ein Beitrag nicht mehr angezeigt werden, dann hier die Kategorie „Mülleimer“ auswählen.

**Freigegeben:** Legt fest, ob dieser Beitrag für die Besucher erscheinen soll oder nicht

**Auf Startseite anzeigen:** bitte immer „Nein“ auswählen


**Autor-Alias:** kann frei bleiben

**Veröffentlichung starten:** hier kann ein Datum gewählt werden, ab wann der Beitrag erscheinen soll. Wir hier nichts eingestellt, erscheint der Artikel sofort

**Freigabe beenden:** Hier kann festgelegt werden, wie lange der Beitrag veröffentlicht werden soll. Wird kein Datum eingetragen bleibt der Artikel unendlich freigegeben.

**Zugriffsebene:** Legt fest, welche Benutzergruppe diesen Artikel sehen darf (in der Regel Öffentlich).

**Reihenfolge:** braucht nicht verändert werden. Das System sortiert die Beiträge eigenständig.

5. Der untere Block mit „Metadaten“ kann komplett frei bleiben
6. Mit einem Klick auf die Schaltfläche  wird der Beitrag gespeichert.