

## Anlegen eines neuen Veranstaltungstermins

1. Sie müssen sich mit einem gültigen Benutzernamen und Passwort anmelden.

The image shows the login process in two stages. On the left, a 'Login' menu is displayed with two options: 'Anmeldung' and 'Hilfe'. A mouse cursor is pointing at 'Anmeldung'. A large blue arrow points to the right, where a login form is shown. The form has a 'Benutzername' field containing 'Mustermann', a 'Passwort' field with masked characters, a checkbox for 'Angemeldet bleiben', and an 'Anmelden' button.

2. Danach gibt es im Login-Menü weitere Einträge. Wählen Sie hier „Veranstaltung hinzufügen“

The image shows the 'Login' menu with four options: 'Anmeldung', 'Veranstaltung hinzufügen', 'Eigene Daten', and 'Hilfe'. The 'Veranstaltung hinzufügen' option is highlighted with a yellow background and a mouse cursor is pointing at it.

3. Die Maske zum erfassen einer neuen Veranstaltung wird geöffnet.

The image shows the 'Allgemein' form for creating a new event. The form has the following fields and buttons:

- Titel:** Text input field.
- Veranstaltungsort:** A dropdown menu with 'Veranstaltungsort auswi' selected, a 'Veranstaltungsort anlegen' button, and a 'Keiner' button. Below these is a house icon and the text 'auswählen'.
- Veranstalter:** A dropdown menu with 'Veranstalter auswählen' selected.
- Datum:** Text input field with a calendar icon and a lightbulb icon.
- Enddatum:** Text input field with a calendar icon and a lightbulb icon.
- Zeit:** Text input field with a lightbulb icon.
- Endzeit:** Text input field with a lightbulb icon.

A red arrow points from the 'auswählen' button to the 'auswählen' text below it.

**Titel:** Bezeichnung der Veranstaltung

**Veranstaltungsort:** kann durch einen Klick auf die Schaltfläche „auswählen“ gewählt werden

**Veranstalter:** Hier wählen sie aus der Liste ihren Verein aus

**Datum:** an dem die Veranstaltung stattfindet

**Enddatum:** muss nur bei mehrtägigen Veranstaltungen eingetragen werden

**Zeit:** Beginn der Veranstaltung

**Endzeit:** Ende der Veranstaltung (kann auch leer bleiben)

Wenn es sich um eine Veranstaltung handelt, die sich in regelmäßigen Abständen wiederholt, dann kann hier ein Intervall eingestellt werden.

**Wiederholung**

Wiederholung:  

In diesem Feld können Sie eine zusätzliche Beschreibung Ihrer Veranstaltung eintragen.

Eine Formatierung mit HTML ist möglich:

Text fett schreiben: das hier soll **fett** geschrieben sein

Text unterstreichen: das hier soll unterstrichen geschrieben sein

Text kursiv schreiben: das hier soll *kursiv* geschrieben sein

**Beschreibung**

Hier können Sie noch eine Beschreibung eintragen

4. Wenn Sie alles eingetragen haben, dann klicken Sie auf